

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1275-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JAIME ALEXANDER VARELA AGUDELO
IDENTIFICACIÓN:	14.895.154 BUGA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 8.055.000
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento Femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali." BP-26005304

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1275-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

PRIMERA CUOTA

1. Apoyar y asistir la operación administrativa y logística en el desarrollo de las actividades del proyecto, organizando el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales y demás actividades del proyecto, brindando apoyo en la revisión de documentos relacionados con los procesos del área de Fomento, contribuyendo a la verificación y seguimiento de los mismos.

- Brinde apoyo logístico durante la jornada de contratación, realizando revisión, organización Documental de los PS a contratar.

2. Apoyar la elaboración, consolidación y presentación de informes parciales y finales mediante la recopilación y organización de información generada durante la gestión del proyecto.

- Brinde apoyo en la revisión, seguimiento y consolidación de las cuentas de cobro pendientes por radicar por el área de actividad física de la subsecretaría de Fomento.

3. Apoyar la gestión documental de los procesos contractuales asignados, realizando seguimiento al cumplimiento y registro en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas, conforme a las orientaciones recibidas.

- Brinde apoyo cargue documental de cuentas de cobros al secopii.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.1275-2025

4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brinde apoyo logístico, asistió a las mesas de trabajo requeridas por NATALI SUAREZSOTO, donde se definieron los parámetros para la recepción de documentos para el proceso contractual Mayo 2025.

SEGUNDA CUOTA

1. Apoyar y asistir la operación administrativa y logística en el desarrollo de las actividades del proyecto, organizando el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales y demás actividades del proyecto, brindando apoyo en la revisión de documentos relacionados con los procesos del área de Fomento, contribuyendo a la verificación y seguimiento de los mismos.

- Apoye la revisión documental de los PS dando el visto bueno para seguir el proceso de cuentas al área de financiero.

2. Apoyar la elaboración, consolidación y presentación de informes parciales y finales mediante la recopilación y organización de información generada durante la gestión del proyecto.

- Realice la revisión, seguimiento y consolidación de las cuentas de cobro pendientes por radicar por el área de actividad física de la subsecretaría de Fomento.

3. Apoyar la gestión documental de los procesos contractuales asignados, realizando seguimiento al cumplimiento y registro en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas, conforme a las orientaciones recibidas

- Brinde apoyo cargue de cuentas de financiero en el Drive de fomento.

3. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistí a mesas de trabajo virtuales requeridas por el grupo de apoyo a la gestión área de Fomento.

TERCERA CUOTA

1. Apoyar y asistir la operación administrativa y logística en el desarrollo de las actividades del proyecto, organizando el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales y demás actividades del proyecto, brindando apoyo en la revisión de documentos relacionados con los procesos del área de Fomento, contribuyendo a la verificación y seguimiento de los mismos.

- Realice la revisión documental de las cuentas de cobro de los PS, contribuyendo a la verificación y seguimientos de los mismos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1275-2025

2 .Apoyar la elaboración, consolidación y presentación de informes parciales y finales mediante la recopilación y organización de información generada durante la gestión del Proyecto

- El contratista asistió. A la convocatoria hecha por el área de fomento, participado en la mesa de trabajo, donde se socializo circular de seguridad social.a cargo de Moisés Barona.

2. Apoyar la gestión documental de los procesos contractuales asignados, realizando seguimiento al cumplimiento y registro en plataformas como:

- Drive del área de fomento “ financiero” verificando la información requerida de cada

PS y registrando en la plataforma conforme a las orientaciones recibidas.

- Drive del área de fomento “ESPEJO” verificando el cargue documental de las cuentas,

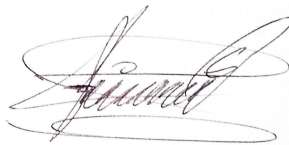
Página 4 de 4

4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a la convocatoria hecha por el área de fomento mesa de trabajo virtual sobre las técnicas de aporte a la seguridad social a cargo de Ana Dith Verano

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de Julio de 2025

Atentamente,



JAIME ALEXANDER VARELA
CEDULA 14.895.154
CONTRATISTA